



ANEXO I

Don/Doña: _____ con NIF: _____

Cuerpo/ Escala: _____ Empleo/Categoría: _____

Destino: _____

Domicilio en Calle: _____ Núm.: _____

CP: _____ Localidad: _____

Teléfono Destino: _____ Teléfono particular: _____

Correo electrónico: _____

Tiene el honor de exponer a V.E.:

Que

Que para atender a los gastos ocasionados por la situación expuesta, solicita la cantidad de _____ euros del BBVA, al 0% de interés anual y a devolver en un plazo de _____ meses (máximo 80).

Adjunto:

- Declaración responsable (ANEXO II)
- Escrito para la entidad bancaria (ANEXO III)
- Documento justificativo
- Otros:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (BOE núm.294), autorizo que los datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompaña, sean tratados por la Junta de Acción Social de la Armada, con la finalidad de resolver la solicitud del préstamo A.E.P.

Por lo expuesto, SUPLICA a V.E., la concesión del crédito solicitado.

El Solicitante

EXCMO. SR. GENERAL DIRECTOR DE ASISTENCIA AL PERSONAL
(Representación de la DIASPER en _____)



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña:

NIF:

Domiciliado en calle:

Núm.:

CP:

Localidad:

Teléfono Particular:

Correo Electrónico:

Declaro bajo mi responsabilidad utilizar el préstamo solicitado para los fines que se expresan en mi solicitud. Caso de no utilizar el préstamo solicitado para los fines indicados, me comprometo a devolver al fondo AEP los gastos subvencionados para la concesión de dicho préstamo.

a de de 20_

Firma del solicitante



ANEXO III

AL DIRECTOR DE LA SUCURSAL DEL BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA DE MADRID (CGA)

Don/Doña: NIF:

Domiciliado en calle: Núm.:

CP: Localidad:

Teléfono Particular: Correo Electrónico:

Solicita la cantidad de _____ euros, al interés del 0% anual, a devolver en el plazo de _____ meses, tras suscribir la documentación precisa, conforme a las condiciones convenidas entre esta entidad bancaria y la Dirección de Asistencia al Personal de la Armada por motivo de **necesidades especiales fijadas por la DIASPER**

Adjunto la documentación siguiente:

- Fotocopia del DNI (anverso y reverso, ambos cónyuges)
- Tres últimas nóminas del solicitante, y en su caso del cónyuge
- Fotocopia de la última declaración del IRPF

Passará a retiro/jubilación o rescinde su contrato con la Armada en fecha _____

a de de 20_

Firma del solicitante

En Junta celebrada el día _____ de _____ de 20____, la Dirección de Asistencia al Personal de la Armada mostró su conformidad a cursar esta solicitud de _____ euros, a devolver en _____ meses.

Madrid, de de 20
Jefe de la Sección de Ayudas Económicas,
Secretario de la Junta de Acción Social